Área Solicitante de Vacante de Personal:

Esta encuesta está diseñada para medir la satisfacción del procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal, por lo que solicitamos responda los cuestionamientos tomando en cuenta la siguiente escala de satisfacción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Excelente** | **Muy bueno** | **Bueno** | **Regular** | **Malo** |
| 5 puntos | 4 puntos | 3 puntos | 2 puntos | 1 punto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **PUNTAJE**  |  |
| **5**  | **4**  | **3**  | **2**  | **1**  |
| Considera que el formato de requerimiento necesidades de personal docente/ requerimiento de personal Directivo, Administrativo, Técnico y Manual para la solicitud de vacante tiene los datos necesarios para dar a conocer los requisitos necesarios del perfil de la vacante que necesita. |  |  |  |  |  |
| Considera que una vez que se entrega el formato de requerimiento necesidades de personal docente/ requerimiento de personal Directivo, Administrativo, Técnico y Manual al Departamento de Personal el tiempo de la publicación de la convocatoria es el adecuado; considerando que primero se debe pasar a la Dirección o Subdirección de área solicitante para aprobación, así como los tiempos del Departamento de Difusión Cultura Y Deporte que de acuerdo a sus políticas la solicitud debe entregarse mínimo 2 días antes de la publicación. |  |  |  |  |  |
| Considera que la información contenida en la Convocatoria es la necesaria para que los candidatos se interesen por la vacante |  |  |  |  |  |
| Considera que los Currículos que el Departamento de Personal envía al área solicitante de la vacante cumplen con el perfil descrito para la vacante |  |  |  |  |  |
| Los tiempo en que se realiza los procesos de selección de personal son los adecuados |  |  |  |  |  |
| Una vez que se realiza la selección de la persona a ocupar la vacante considera que los tiempos para la integración del expediente de del trabajador es el adecuado |   |   |   |   |   |
| En general, ¿qué tan satisfecho está con el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personal? |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Tiene algún comentario o sugerencia adicional que para mejorar este procedimiento**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del evaluador**